

Checkliste: Kommunikation

Einladung

- Werden hier Bedürfnisse abgefragt? (Gebärdensprache, Assistenz, Schriftdolmetschung, veg. Essen, Leichte Sprache, Induktionsschleife, Audiodeskription, gibt es ein Textfeld für individuelle Bedürfnisse?)
- Werden unterschiedliche Kontaktmöglichkeiten angegeben?
- Ist die Print-Gestaltung barrierefrei?
 - Hat das Papier eine Stärke von mind. 100 g/qm?
 - Ist das Papier nicht durchsichtig und nicht reflektierend?
 - Ist die Broschüre einfach gefalzt?
 - Gibt es zusätzliche Flyer in Brailleschrift, Großdruckversion und Leichter Sprache?

Webseite

- Sind Programmierer*innen vorbereitet, auf Barrierefreiheit zu achten?
- Wurde auf der Webseite angegeben, ob der Ort barrierefrei ist?
- Ist die Webseite auch über Tab-Taste nutzbar?
- Hat die Webseite eine übersichtliche Struktur?
- Text
 - Ist die Schrift gut lesbar (Schriftgröße 18pt, Schrift ohne Serifen, Kontrast zu Hintergrund mind. 4,5:1; linksbündig)?
 - Ist die Sprache verständlich? (z.B. Fremdwörter erklären)
 - Ist ein Zusatztext in Einfacher bzw. Leichter Sprache vorhanden (zu Programm, Inhalten, Logistik etc.)?
- Bild
 - Ist die Bild-Beschreibung vorhanden (bei Blogposts im Feld „Alternativ-Texte“)?
 - Social Media: Ist bei Twitter unter dem Menüpunkt Einstellungen die Bildbeschreibung aktiviert? Sind die Fotos im Post bei Facebook kurz beschrieben?
- Videos
 - Haben die Videos Untertitel? (siehe Untertitelrichtlinien.de)
 - Gibt es die Möglichkeit auch Videos mit Gebärdensprache einzubinden?
- Podcast
 - Ist der Podcast auch verschriftlicht?
 - Spezial Effekte: möglichst keine Flashplayer und flackernden Lichter

Dolmetscher*innen

- Sind Gebärdensprachdolmetscher*innen rechtzeitig angefragt? (Monate-Wochen vorher)
- Sind Schriftdolmetscher*innen rechtzeitig angefragt?
- Sind Dolmetscher*innen in Leichter Sprache rechtzeitig angefragt?
- Wird Dolmetschung in Audiodeskription benötigt?

Personal

- Ist Dein Personal auf die Kommunikation mit Menschen mit Behinderung und ggf. zu Antirassismus geschult?

Checkliste: Kommunikation

Räume

- Sind sie technisch ausgerüstet für barrierefreie Kommunikation?
 - Livestream
 - Mikrofone (ggf. zum Anstecken)
 - Beamer für Schriftdolmetschen
 - Induktionsschleifen, FM-Anlage

Redner*innen

- Sind sie informiert,
 - ...dass sie mehrere Tage vor dem Event die Vortragsfolien zumailen, damit Du sie an die Gebärdensprachdolmetscher*innen weiterleiten kannst?
 - ...dass sie möglichst auf Anglizismen und Fremdwörter verzichten bzw. diese erklären?
 - ...dass sie Videos mit Untertitel auswählen?
 - ...dass sie bei Anwesenheit von sehbeeinträchtigten oder blinden Gästen auch die Bilder beschreiben?
 - ...dass sie bei sensiblen Inhalten Triggerwarnungen geben?

Moderator*innen

- Sind sie informiert,
 - ...dass sie möglichst auf Anglizismen und Fremdwörter verzichten bzw. diese erklären?
 - ...dass sie anbieten, Gesagtes auf Englisch ins Deutsche zu übersetzen?

Vor Ort

- Infodesk: Gibt das Personal Hilfestellung bei Orientierungsproblemen?
- Sind Stifte und Papier ausgelegt?
- Gibt es Graphic Recorder?